



ALGEMENE VOORWAARDEN

Islamitische Uitvaartzorg Al Furqaan

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen Islamitische Uitvaartzorg Al Furqaan en haar opdrachtgevers, met betrekking tot het verzorgen van islamitische uitvaarten en aanverwante diensten.

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands en het Arabisch. In geval van interpretatieverschillen geldt de Nederlandse versie als leidend.

Versie april 2026

Inhoud

1. Definities en bedrijfsgegevens
2. Toepasselijkheid
3. Totstandkoming van de overeenkomst, spoed en informatie (inclusief herroepingsrecht)
4. Hoofdopdrachtgever en bevoegdheid
5. Dienstverlening en uitvoering
6. Tarieven, begroting, meerwerk en derdenkosten
7. Betaling, facturatie en incasso
8. Annulering, beëindiging en overstap
9. Aansprakelijkheid
10. Overmacht
11. Klachten
12. Privacy en persoonsgegevens
13. Nietigheid en deelbaarheid
14. Toepasselijk recht en geschillen

Artikel 1 – Definities en bedrijfsgegevens

1.1 Opdrachtnemer

Islamitische Uitvaartzorg Al Furqaan

Kamer van Koophandel: 95411054

Adres: Polluxstraat 192, 9742 CA Groningen

Telefoonnummer: 06 13 34 53 92

E-mailadres: info@uitvaartzorgalfurqaan.nl

Website: www.uitvaartzorgalfurqaan.nl

1.2 Opdrachtgever:

De natuurlijke persoon (consument of zakelijke opdrachtgever) die aan opdrachtnemer opdracht geeft tot het verzorgen van een uitvaart.

1.3 Overledene:

De persoon op wie de dienstverlening betrekking heeft.

1.4 Overeenkomst:

De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met betrekking tot uitvaartzorg en aanverwante diensten.

1.5 Diensten:

Alle (uitvaart)diensten die opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst verricht, waaronder begrepen coördinatie, verzorging, vervoer, reserveringen en begeleiding.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Deze algemene voorwaarden en het privacy beleid zijn beschikbaar via de website van opdrachtnemer en worden op verzoek kosteloos verstrekt, zowel mondeling als schriftelijk.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst, spoed en informatie (inclusief herroepingsrecht)

3.1 De overeenkomst komt tot stand door mondelinge, schriftelijke of elektronische opdrachtverstrekking door opdrachtgever.

3.2 Gezien het spoedeisende karakter van uitvaartzorg vangt de dienstverlening in beginsel direct aan na opdrachtverstrekking, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen.

Informatieverstrekking

3.3 Opdrachtgever ontvangt bij of direct na opdrachtverstrekking een informatieblad (fysiek of digitaal) met daarin ten minste informatie over het (eventuele) herroepingsrecht, inclusief de voorwaarden waaronder dit recht kan vervallen.

Herroepingsrecht en spoedeisende dienstverlening

3.4 Indien de overeenkomst kwalificeert als een overeenkomst op afstand of buiten de verkooppriimte en opdrachtgever een consument is, kan opdrachtgever op grond van de wet een herroepingsrecht (bedenktijd) hebben.

3.5 Vanwege het spoedeisende karakter van uitvaartzorg verzoekt opdrachtgever opdrachtnemer in de regel om onmiddellijk aan te vangen met de dienstverlening. Door opdracht te geven verklaart opdrachtgever:

- uitdrukkelijk in te stemmen met onmiddellijke aanvang van de dienstverlening; en
- te erkennen dat het herroepingsrecht vervalt zodra de overeenkomst volledig is uitgevoerd, voor zover de wet dit toestaat.

3.6 Indien opdrachtgever de overeenkomst herroept of beëindigt nadat de uitvoering op verzoek van opdrachtgever is begonnen, maar vóór volledige uitvoering, is opdrachtgever gehouden een bedrag te voldoen dat evenredig is aan het reeds uitgevoerde deel van de diensten, vermeerderd met reeds gemaakte en niet-annuleerbare derdenkosten, zoals gemeentelijke kosten, koeling, vervoer en reserveringen, voor zover wettelijk toegestaan.

3.7 Voor diensten die, gelet op hun aard, volledig zijn verricht binnen de bedenktijd na uitdrukkelijke instemming en erkenning als bedoeld in artikel 3.5, kan het herroepingsrecht niet (meer) worden uitgeoefend, voor zover de wet dit bepaalt.

Annulering en overstap

3.8 Onverminderd het voorgaande blijft het voor opdrachtgever mogelijk de overeenkomst te annuleren of over te stappen naar een andere uitvaartondernemer. In dat geval is opdrachtgever gehouden de tot dat moment daadwerkelijk gemaakte en redelijke kosten van opdrachtnemer te vergoeden.

Artikel 4 – Hoofdoorprachtgever en bevoegdheid

4.1 De opdrachtgever geldt als hoofdoorprachtgever en is het enige aanspreekpunt voor opdrachtnemer.

4.2 Opdrachtgever verklaart bevoegd te zijn om namens (andere) nabestaanden te handelen en draagt zorg voor afstemming met familieleden en derden.

4.3 Opdrachtnemer is niet verplicht instructies van andere familieleden of derden op te volgen, tenzij deze schriftelijk door opdrachtgever zijn bevestigd.

Artikel 5 – Dienstverlening en uitvoering

5.1 Opdrachtnemer verzorgt islamitische uitvaarten met inachtneming van religieuze richtlijnen en geldende wet- en regelgeving.

5.2 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

5.3 De exacte inhoud van de dienstverlening volgt uit de gemaakte afspraken, de feitelijke omstandigheden en de mogelijkheden bij derden (zoals gemeenten, begraafplaatsen en leveranciers).

5.4 Wijzigingen op verzoek van opdrachtgever kunnen gevolgen hebben voor de planning en de kosten. Opdrachtnemer zal, waar redelijkerwijs mogelijk, vooraf informeren over de financiële consequenties.

Artikel 6 – Tarieven, begroting, meerwerk en derdenkosten

6.1 Tarieven en verwachte kosten worden vooraf zo duidelijk mogelijk met opdrachtgever gecommuniceerd.

6.2 Kosten van derden (zoals begraafplaatsen, vervoer, koeling, imams, gemeenten en leveranciers) worden aan opdrachtgever doorbelast.

6.3 Indien tijdens de uitvoering onvoorziene kosten ontstaan die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de overeenkomst, is opdrachtnemer gerechtigd deze kosten door te berekenen.

6.4 Onder meerwerk worden verstaan aanvullende diensten of leveringen die niet in de oorspronkelijke afspraken zijn opgenomen. Meerwerk wordt, waar mogelijk, vooraf afgestemd. In spoedsituaties kan meerwerk achteraf worden gespecificeerd indien voorafgaand overleg redelijkerwijs niet mogelijk was.

Artikel 7 – Betaling, facturatie en incasso

7.1 Betaling is verschuldigd conform de afspraken met opdrachtgever. Indien geen specifieke betaaltermijn is overeengekomen, is betaling verschuldigd bij opdrachtverstrekking of uiterlijk binnen de op de factuur vermelde termijn.

7.2 Opdrachtgever is gehouden alle kosten te voldoen die vanaf het moment van opdrachtverstrekking zijn gemaakt, voor zover deze kosten redelijk zijn en verband houden met de uitvoering van de overeenkomst.

7.3 Gezien het spoedeisende karakter van de dienstverlening kunnen werkzaamheden worden uitgevoerd ongeacht voorafgaande betaling, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

7.4 Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer is gerechtigd redelijke (buiten)gerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.

Artikel 8 – Annulering, beëindiging en overstap

8.1 Vanwege het spoedeisende karakter van uitvaartdiensten kan annulering, beëindiging of overstap naar een andere uitvaartondernemer betekenen dat reeds kosten zijn gemaakt en verplichtingen zijn aangegaan.

8.2 In geval van annulering, beëindiging of overstap is opdrachtgever gehouden de daadwerkelijk gemaakte en redelijke kosten te vergoeden die opdrachtnemer tot dat moment heeft gemaakt, waaronder begrepen:

- reeds verrichte werkzaamheden;
- kosten voor koeling en vervoer;
- niet-annuleerbare reserveringen en leges;
- reeds ingekochte goederen en voorbereidingen.

8.3 Opdrachtnemer verstrekt op verzoek een specificatie van de gemaakte kosten en verrichte werkzaamheden.

8.4 Annulering of overstap ontslaat opdrachtgever niet van de betalingsverplichting voor reeds gemaakte kosten.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

9.1 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.

9.2 De aansprakelijkheid is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met een eventueel eigen risico.

9.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten, tekortkomingen of vertragingen die zijn veroorzaakt door derden.

9.4 De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet in geval van opzet of grove nalatigheid van opdrachtnemer.

9.5 Indien toepassing van een aansprakelijkheidsbeperking naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, blijft deze buiten toepassing.

Artikel 10 – Overmacht

10.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer waardoor (tijds) uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk onmogelijk is.

10.2 Hieronder worden onder meer begrepen: overheidsmaatregelen, pandemieën, extreme weersomstandigheden, capaciteitsproblemen bij begraafplaatsen of crematoria en medische noodsituaties.

10.3 In geval van overmacht is opdrachtnemer gerechtigd de dienstverlening aan te passen of (gedeeltelijk) op te schorten zonder aansprakelijk te zijn voor schade.

Artikel 11 – Klachten

11.1 Klachten dienen binnen 14 dagen na uitvoering van de dienstverlening schriftelijk te worden gemeld via info@uitvaartzorgal Furqaan.nl.

11.2 Opdrachtnemer zal binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren of een indicatie geven van de verdere afhandeling.

11.3 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichtingen van opdrachtgever niet op.

11.4 Deze klachtenregeling laat wettelijke rechten van opdrachtgever onverlet.

Artikel 12 – Privacy en persoonsgegevens

12.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

12.2 Deze verwerking vindt plaats conform de geldende privacywetgeving (AVG).

12.3 Het privacy beleid is vastgelegd in een separaat document en beschikbaar via de website van opdrachtnemer of op verzoek.

Artikel 13 – Nietigheid en deelbaarheid

13.1 Indien één of meerdere bepalingen uit deze voorwaarden nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen

14.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

14.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter. Indien opdrachtgever consument is, blijft de wettelijke bevoegdheidsregeling van toepassing.